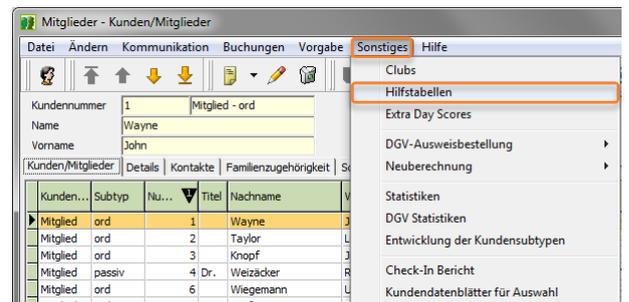


FAQ | MitgliederVerwaltung

Wie erstellt man eine neue Warengruppe

1 [1]

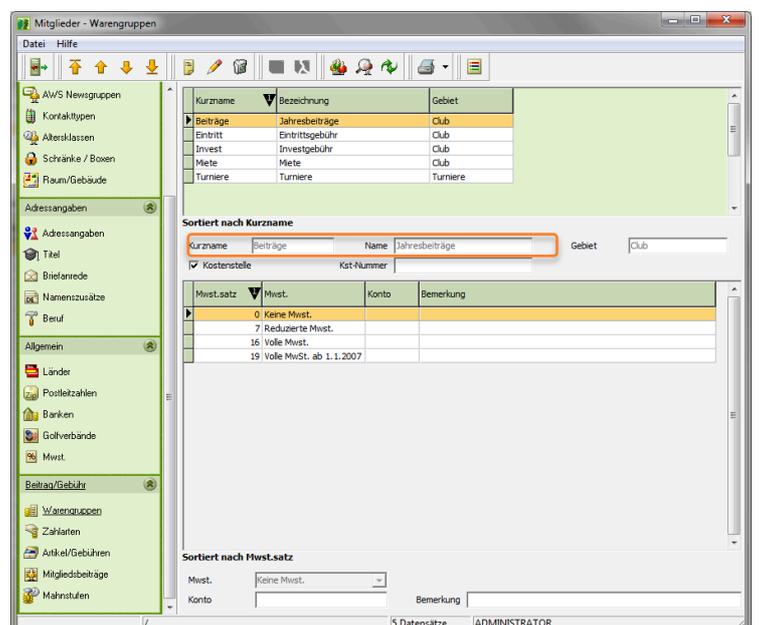
1. Wählen Sie in der Menüleiste „Sonstiges“. In der aufklappenden Auswahl klicken Sie auf „Hilfstabellen“.



2. Ein neues Fenster erscheint. Ganz unten links im Bereich „Beitrag/Gebühr“ wählen Sie von den möglichen Optionen „Warengruppen“.



3. Klicken Sie irgendwo in der Box, um diesen Bereich zu aktivieren. Klicken Sie auf das dann aktive Symbol „Neu“ in der Menüleiste.
4. Dann haben Sie die Möglichkeit einen „Kurzname“ sowie einen „Name“ für Ihre neue Warengruppe zu vergeben.



5. Nach dem Ausfüllen der Felder klicken Sie „Speichern“.